**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ KHAI BÁO ĐỔI VISA**

**ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG EPS**

Người lao động EPS (visa E9) đang làm việc tại Hàn Quốc chuyển sang các hình thức Visa hợp pháp khác khai báo việc chuyển đổi visa như sau:

**I. Hồ sơ khai báo**

***1. Hồ sơ yêu cầu chung đối với các loại visa***

1.1 Tờ khai thay đổi tư cách lưu trú (tải tại website Colab.gov.vn);

1.2 Bản photo Chứng minh thư người nước ngoài mới được cấp (hai mặt) + Bản photo Hộ chiếu (nếu đổi hộ chiếu, photo cả hộ chiếu cũ);

1.3 Giấy xác nhận đăng ký người nước ngoài (외국인 등록 사실 증명서) bản có dấu do UBND phường/xã nơi cư trú cấp;

1.4 Giấy xác nhận đăng ký tư cách cư trú (체류허가 신청확인서) của Cục xuất nhập cảnh cấp khi nộp hồ sơ xin đổi visa; Trường hợp thất lạc hoặc đã bị thu lại, thì đổi bằng tờ trích lục thông tin cá nhân: 개인정보 열람

***2. Hồ sơ bổ sung đối với từng trường hợp cụ thể***

Ngoài hồ sơ yêu cầu chung tại mục 1 trên, đối với từng trường hợp chuyển đổi visa cần bổ sung giấy tờ sau trong hồ sơ:

2.1 Đối với visa E7, F2 (lao động có trình độ cao): bổ sung Giấy chứng nhận làm việc (재직증명서) bản có dấu;

2.2 Đối với visa F2, F3 (diện theo vợ/chồng): bổ sung Bản photo Giấy đăng ký kết hôn của Việt Nam hoặc Hàn Quốc;

2.3 Đối với visa F6: bổ sung Giấy chứng nhận Kết hôn của Hàn Quốc (혼인 관계 증명서) bản có dấu xin cấp tại Ủy ban phường/xã;

2.4 Đối với visa G1: bổ sung Giấy tờ xác nhận lý do chuyển visa G1, ví dụ nếu chuyển G1 để chữa bệnh, sẽ bổ sung giấy xác nhận chữa bệnh (입원확인서, 진단서, 요양급여의뢰서 등) do các bệnh viện cấp cho người bệnh..

**II. Thủ tục khai báo**

- Người lao động gửi hồ sơ khai báo đổi tư cách lưu trú tới Văn phòng quản lý lao động Việt Nam theo chương trình EPS, địa chỉ:

**VĂN PHÒNG QUẢN LÝ LAO ĐỘNG EPS TẠI HÀN QUỐC**

Địa chỉ: 베트남 EPS 근로자 관리 사무소, 서울특별시 중구 서소문로 89 9층 910호

Email: hotrolaodong.eps@gmail.com

- Sau khi rà soát hồ sơ, Văn phòng EPS sẽ xác nhận qua tin nhắn, email hoặc điện thoại. Trường hợp có vướng mắc, sẽ yêu cầu bổ sung giấy tờ để xác minh thông tin.

**VĂN PHÒNG EPS TẠI HÀN QUỐC**